



Municipalité de Corgémont  
Grand'Rue 15, 2606 Corgémont  
032 488 10 30

[admin@corgemont.ch](mailto:admin@corgemont.ch) /corgemont.ch


**DEMANDE DE RÉSERVATION POUR (mettre une croix sur ce qui convient) :**

- Salle Jeanbrenin – Grand'Rue 15
- Salle de spectacles – Rue des Collèges 1
- Halle de Sport la Combe – Rue des Collèges 10

Grandeur de la halle de sport souhaitée :  1/ 3     2/ 3     1/ 1

(Il est recommandé de déposer la demande au moins 1 mois avant la date de la manifestation)

**Locataire – organisateur**

Société, groupement, organisateur \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Responsable, nom, prénom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
NPA, Localité \_\_\_\_\_  
Téléphone, mobile  \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_  
Adresse e-mail \_\_\_\_\_

**Date(s) de la manifestation**

Préparation    date \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Manifestation    date \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Rangement    date \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

(La salle est facturée 1 jour supplémentaire si les préparatifs sont effectués avant 15h00 la veille de la manifestation et 1 jour supplémentaire si les rangements sont effectués après 12h00 le lendemain de la manifestation).

**Genre de manifestation**

- Conférence
- Assemblée
- Utilisation sportive
- Autre, préciser : \_\_\_\_\_
- Cours/formation
- Audition
- Spectacle / Théâtre
- Exposition
- Soirée musicale
- Soirée privée (anniversaire...)

**Type de manifestation**

Publique

Privée

Nbre indicatif total des participants/spectateurs :

Entrée  gratuite  payante  si oui, montant(s) \_\_\_\_\_

**Options / prestations communales sollicitées (mettre une croix sur ce qui convient)**

Salle de spectacles :

- Cuisine sans installation technique (plan de travail, frigo, verres, lave-vaisselle)
- Cuisine avec installation (en plus, plan de cuisson et friteuse)
- Scène
- Sonorisation
- Beamer
- Vaisselle (max. 200 pers.)

Salle Jeanbrenin :

- Cuisine comprise d'office
- Télévision 85" sur chariot motorisé
- Vaisselle (max. 50 pers.)
- Machine à café (y compris capsules)

Halle de sport La Combe :

- Chronométrage
- Galerie spectateurs (max. 100 pers.)
- Kiosque
- Hall d'entrée avec tables

**Ce qui est réservé (coché) sera facturé.**

### **Date et signature(s)**

**Seuls les dossiers complets seront pris en considération.** Par sa signature, le locataire atteste avoir pris connaissance et accepté les termes du règlement ainsi que les tarifs de location (consultable sur le site internet : [www.corgemont.ch](http://www.corgemont.ch)). Il s'engage aussi à effectuer les demandes liées aux autorisations nécessaires au bon déroulement de la manifestation, selon les dispositions légales applicables (patente, parking, pompiers, etc.).

### **Remise des clés :**

Le locataire s'engage au plus tard 72 heures avant la prise en charge des locaux de prendre contact avec le responsable de la salle louée pour la remise des clés.

### **Responsable des salles :**

Salle Jeanbrenin : M. Roland Stauffer : 078 / 243 98 94

Salle de spectacles et halle de sport la Combe : M. François Grosjean : 078 / 243 97 52

### **Responsabilité du locataire :**

Les éventuels dégâts et déprédation seront refacturés. De plus, au cas par cas, la municipalité de Corgémont peut demander une attestation d'assurance RC ou le versement d'une franchise. Les taxes pour les ordures (vignettes des conteneurs) seront facturées selon l'utilisation.

Date \_\_\_\_\_

Signature(s) \_\_\_\_\_

**A retourner par mail à l'adresse : [admin@corgemont.ch](mailto:admin@corgemont.ch)**

**Ceci est une demande de réservation, en cas d'acceptation de location de salle, la commune vous enverra une confirmation définitive.**